



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy wyboru wykonawcy obsługi księgowej na okres trwania Projektu „**PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS**” organizowanego przez Centrum Edukacji Zawodowej im. Witolda Pluty współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Opis Przedmiotu zamówienia z obowiązkami:

Zlecający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Prowadzenia ewidencji księgowej w formie odrębnej książki przychodów i rozchodów, związanej z projektem „PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS”.
- b) Sporządzania wymaganej ewidencji podatkowej
- c) Prowadzenie ewidencji płac
- d) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia pracowników Zlecającego związanych z projektem „PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS”.
- e) Sporządzania miesięcznych deklaracji wynikających z zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz GUS
- f) Udzielania Zlecającemu porad prawno-podatkowych w ramach działalności związanej z realizacją Projektu „PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS”

2. Wykonawca zobowiązuje się ewidencjonować oraz przygotowywać wszelkie formalności księgowo-prawne związane z obsługą projektu „PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS”, a w szczególności:

- a) Przygotowywanie dokumentów do wniosku o płatność pośrednią,
- b) Przygotowywanie dokumentów do wniosku o płatność końcową
- c) Udostępnianie oraz informowanie osób wydelegowanych z Instytucji Wdrażającej do kontroli projektu, o sposobie i formie prowadzenia ewidencji
- d) Przekazywanie comiesięcznych informacji dla Lidera Projektu o stopniu realizacji projektu oraz stanie wykorzystanych środków dotacji

3. Wykonywanie wszystkich niezbędnych formularzy i analiz, dotyczących finansowego rozliczenia projektu, których wykonanie jest obowiązkiem Zlecającego wynikającym z realizacji projektu „PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS” Termin realizacji zamówienia: Od 1 października 2011 do 31 sierpnia 2012r.

4. Sposób przygotowanie oferty:

Oferty prosimy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W ofercie należy podać cenę brutto za każdy miesiąc z podsumowaniem łącznej kwoty.

5. Oferty należy dostarczyć osobiście do biura projektu w terminie do 27 września 2011 r.



FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:	ADRES:	DANE KONTAKTOWE:	MAIL:
Centrum Edukacji Zawodowej im. Witolda Pluty	ul. Arctowskiego 1 43-100 Tychy	Tel: 032 227 34 84 fax: 032 780 04 61	mail: cez@cez.com.pl
OFERENT:	ADRES:	DANE KONTAKTOWE:	MAIL:

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego wykonania realizacji obsługi księgowej do Projektu „PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki organizowany przez Centrum Edukacji Zawodowej im. Witolda Pluty oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według poniższej specyfikacji:

LP	Wyszczególnienie	Kwota netto w zł za 1 miesiąc	Kwota brutto w zł za 1 miesiąc	Kwota brutto za okres 11 miesięcy
1.	Obsługa księgowa do Projektu „PROFESJONALIZM I PUBLIC RELATIONS” na okres 1 miesiący od 1 października 2011 do 31 sierpnia 2012r.			

UWAGI: _____

Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Czy Państwa Firma brała już udział w podobnych Projektach współfinansowanych przez Unię Europejską?

TAK

NIE

_____, dnia _____

miejsowość

podpis i pieczęć z nazwiskiem

* niepotrzebne skreślić